

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
*(Kèm theo Quyết định số            /QĐ-UBND ngày    / 7 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**Thủ tục: Xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác y dược cổ truyền**

- Thời gian giải quyết: 150 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

| <b>Cơ quan thực hiện</b> | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                | <b>Thời gian (ngày)</b> |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Sở Y tế                  | Bước 1                  | - Cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng gửi hồ sơ về đơn vị trực tiếp quản lý chậm nhất là ngày 15 tháng 8 của năm xét tặng<br>- Đơn vị trực tiếp quản lý gửi hồ sơ của các cá nhân đề nghị xét tặng về Hội đồng cơ sở (Sở Y tế) chậm nhất là ngày 30 tháng 9 của năm xét tặng.<br>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý | Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh  | 1                       |
|                          | Bước 2                  | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên phụ trách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ (Thường trực Hội đồng cấp cơ sở)    | 1                       |
|                          | Bước 3                  | Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, trình thành lập Hội đồng cấp cơ sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ (Thường trực Hội đồng cấp cơ sở) | 3                       |

|                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                     | Bước 4 | Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, hợp bỏ phiếu tín nhiệm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hội đồng cấp cơ sở                                            | 10                     |
|                                                                                     | Bước 5 | Tổng hợp ý kiến của Hội đồng cấp cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trình lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ (thư ký Hội đồng cấp cơ sở)  | 10                     |
|                                                                                     | Bước 6 | Xem xét, trình Chủ tịch Hội đồng cấp cơ sở phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ (Thành viên Hội đồng cấp cơ sở) | 2                      |
|                                                                                     | Bước 7 | Chủ tịch Hội đồng ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chủ tịch Hội đồng cấp cơ sở                                   | 2                      |
|                                                                                     | Bước 8 | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết về thường trực Hội đồng cấp Bộ (Bộ Y tế) <b>trước ngày 30/10 của năm xét tặng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư                                                       | 1                      |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC của tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               | <b>(1)<br/>30 ngày</b> |
| Bộ Y tế                                                                             |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nhận hồ sơ từ Hội đồng cấp tỉnh trước ngày 30/10 của năm xét; thẩm định hồ sơ, trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ do Hội đồng cơ sở gửi về, thường trực Hội đồng có trách nhiệm thẩm định và tổng hợp trình Hội đồng cấp Bộ xem xét.</li> <li>Hội đồng cấp Bộ họp và bỏ phiếu kín để xét chọn cá nhân đủ tiêu chuẩn; cá nhân đạt ít nhất 80% số phiếu đồng ý trên tổng</li> </ul> | Bộ Y tế (Thường trực Hội đồng cấp Bộ)                         | 120 ngày               |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
|                                                                                                        | <p>số thành viên Hội đồng sẽ được đưa vào danh sách trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét Quyết định</p> <p>- Thường trực Hội đồng lập hồ sơ trình Bộ Y tế ký Quyết định tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông</p> <p>- Sau khi Bộ trưởng Bộ Y tế có Quyết định tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông, cơ quan thường trực giải thưởng trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định việc tổ chức Lễ công bố và trao tặng giải thưởng được quy định tại Điều 16 Thông tư 16/2020/TT-BYT ngày 29/10/2020 của Bộ Y tế.</p> |  |                                              |
| <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC của Bộ Y tế</b><br/> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p><b>(2)</b><br/> <b>120 ngày</b></p>       |
| <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p><b>(1)+(2)</b><br/> <b>= 150 ngày</b></p> |